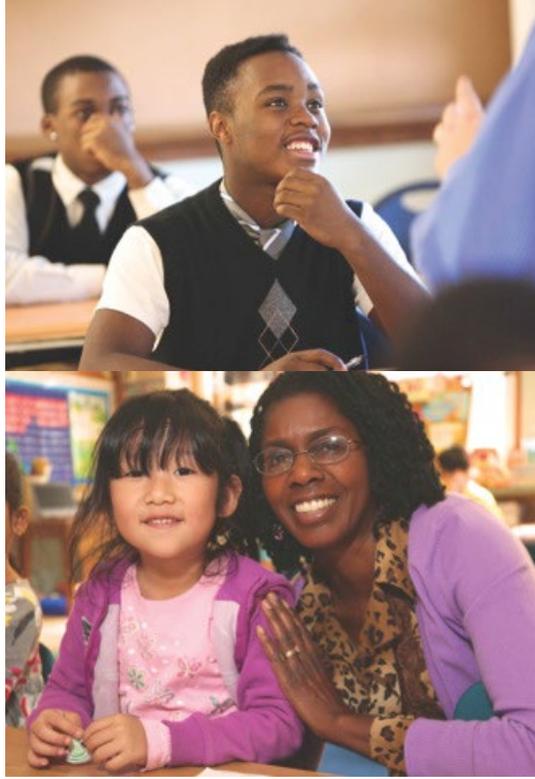


مديرية التعليم في مدينة روتشستر



خطة السلامة المدرسية على مستوى المديرية

تم التحديث في 18 تموز/يوليو 2025

الملخص

تلتزم مديرية التعليم في مدينة روتشستر بسلامة وأمان طلابها وموظفيها وزوارها. خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية هي نهج شامل لجميع المخاطر لإدارة الأزمات والتركيز على إجراءات التخفيف / الوقاية، والاستعداد، والاستجابة، والتعافي. يتم وضع خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية بمرسوم من قبل المدير العام ويتم اعتمادها من قبل مجلس التعليم، ويتم تنفيذ هذه الخطة في وقت أو حالة الطوارئ بتوجيه من المدير العام و/ أو طاقمه. يقوم "قادة الحوادث" (المدير / المعين) بتنفيذ خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى (BLERP) عندما يواجههم رئيس المدرسة أو نائب المدير أو رئيس العمليات. في حالة عدم وجود توجيهات من الإدارة العليا، يتم تفويض وتوجيه كل قائد (رئيسي / من ينوب عنه) لتنفيذ هذه الخطة، أو اتخاذ الإجراءات الأخرى، حسب تقديره، والضرورية لإنقاذ الأرواح والتخفيف من آثار حالات الطوارئ.

تتم مراجعة خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية سنوياً من قبل فريق السلامة على مستوى المديرية بتوجيه من المدير أو كبير مسؤولي الطوارئ المعينين. يتم تعيين فريق السلامة على مستوى المديرية من قبل مجلس التعليم. تتم مراجعة الخطة سنوياً في كل ربيع وإتاحتها لفترة تعليق مدتها 30 يوماً وجلسة استماع عامة واحدة بعد إجراء أي مراجعات. يقوم مجلس التعليم بمراجعة الخطة واعتمادها سنوياً ويتم تحميلها على موقع مدرسة مديرية التعليم في روتشستر.

يتطلب قانون التعليم لولاية نيويورك 2801-أ ولائحة المفوض 8 NYCRR القسم 155.17 أن تقوم كل مديرية تعليمية بتعديل واعتماد خطة سلامة مدرسية شاملة على مستوى المديرية وخطط أمان على مستوى المبنى فيما يتعلق بالاستجابة لحالات الطوارئ وإدارتها والتدخل في الأزمات. تتم مراجعة الخطط سنوياً من قبل فريق سلامة المدرسة على مستوى المديرية وفريق السلامة المدرسية على مستوى المبنى.

أدت جائحة COVID-19 إلى العديد من التحديات والفرص الجديدة للمديريات والمجتمعات التعليمية. تلتزم مدارس مديرية التعليم في روتشستر بصحة وسلامة جميع الطلاب والموظفين والعائلات. ستستمر المديرية في اتباع الإرشادات الصادرة عن مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC)، ووزارة الصحة بولاية نيويورك (NYSDOH) وإدارة التعليم في ولاية نيويورك (NYSED).

المحتويات

4	المقدمة
6	الحد من المخاطر / المنع والتدخل أ. إستراتيجيات الوقاية / التدخل ب. التمارين و التدريبات العملية ج. تطبيق نظام الأمن المدرسي د. وكالة المعلومات التعليمية الحيوية هـ. الإكتشاف المبكر للسلوكيات التي يحتمل أن تكون عنيفة و. تحديد المخاطر
9	موارد المديرية وجهات الإتصال أ. فريق الاستجابة للطوارئ في المديرية ب. مجلس هيئة التعليم التنفيذي للمدير العام ج. كبير مسؤولي الطوارئ د. مركز القيادة هـ. بيانات المديرية وجهات الإتصال و. فريق سلامة المدرسة على مستوى المديرية
11	الإجراءات العامة للإستجابة للطوارئ أ. مفهوم العمليات ب. خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المباني(BLERP) ج. تنظيم وتعيين المسؤوليات د. التوجيه والتحكم والتنسيق هـ. الإدارة، الشؤون المالية واللوجستيات و. الإتصالات أثناء الطوارئ ز. الإستجابة للأخطار المتعددة ح. إنذارات الطوارئ ط. الردود على أعمال العنف: التهديدات الضمنية أو المباشرة ي. أعمال العنف ك. الإستجابة الخاصة بالتهديدات والمخاطر ل. الحصول على المشورة والمساعدة من الحكومة المحلية م. موارد المديرية المتاحة للإستخدام في حالات الطوارئ ن. الإستجابة والملحقات الوظيفية س. الملاحق الخاصة بالتهديدات والإبلاغات ع. إدارة مسرح الجريمة ف. الإخلاء الطارئ للأفراد غير الإسعافيين أو الأفراد ذوي الإعاقة ص. المحاسبة لجميع الأشخاص ق. خطط لم شمل الأسرة ر. حدوث أزمة خارج ساعات الدوام المدرسي العادية ش. خطة الاستجابة للأوبئة ت. أزمة المواد الطبية ث. إجراءات إبلاغ الوكالات التعليمية الأخرى بحالات الطوارئ خ. إجراءات إيواء الطلاب والموظفين والزوار ذ. خطة استمرارية العمليات(COOP) ض. التعافي أ. التعليم عن بُعد ب. برنامج العنف في مكان العمل ج. أحوال مناخية شديدة الحرارة التعريفات الموارد

المقدمة

السلامة المدرسية هي مهمة مجتمع المديرية بأكمله. يتطلب هذا الجهد القيادة والتنسيق من قبل المديرية وإدارة المدرسة مع المشاركة من جميع مناطق المجتمع. يضمن التنسيق مع جهات تطبيق القانون المحلية ومسؤولي الإطفاء ومسؤولي الطوارئ والمجتمع ككل في التخطيط وإجراء التدريبات والتمارين التدريبية الأخرى لإتباع نهج شامل وموحد للسلامة والتخطيط للطوارئ. بناء العلاقات والمشاركة المجتمعية والشراكات هي جهود حيوية في بناء والحفاظ على السلامة.

الغرض من خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية وخطة الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى لكل مدرسة (BLERP) هو مساعدة مسؤولي المديرية والمدرسة في تحديد حالات الطوارئ والأزمات المحتملة والاستجابة لها من خلال تحديد مسؤوليات وواجبات مسؤولي المديرية والمدرسة والطلاب والأسر وأصحاب المصلحة الآخرين في المجتمع. من الضروري تطوير وتدريب وممارسة وصيانة BLERPs لضمان استجابة فعالة قبل وأثناء وبعد وقوع الحادث.

يوفر برنامج BLERP الذي تم تطويره جيداً وتدريب الآباء / الأوصياء عليه والطلاب وموظفي المنطقة والمجتمع ككل للإطمئنان بأن المدرسة قد وضعت مبادئ توجيهية وسياسات وإجراءات للاستجابة للتهديدات والمخاطر بفعالية وكفاءة. تستخدم مدارس مديرية التعليم في روتشستر تنسيق التخطيط المقترح من ولاية نيويورك لمساعدة المنطقة والمدارس في تلبية التفويضات التشريعية الموضحة في 8 NYCRR القسم 155.17 وتوفر استخدام أفضل الممارسات لتحسين النتائج بعد حالات الطوارئ.

يتوافق المحتوى والتنظيم والمصطلحات المتوفرة في دليل ولاية نيويورك لتخطيط الاستجابة لحالات الطوارئ بالمدرسة مع "دليل تطوير خطط عمليات الطوارئ المدرسية عالية الجودة (2013)" لوكالة إدارة الطوارئ الفيدرالية. يدعم تنظيم هذا الدليل اثنين من الممارسات الرئيسية المعتمدة في ولاية نيويورك. أولاً ، يوفر الدليل لغة موحدة تتوافق مع بروتوكولات الاستجابة الوطنية للطوارئ الحالية. ثانياً ، يعمل التنسيق المتسق في كل BLERP على محاذاة المعلومات الهامة الضرورية لتحسين الاستجابة السريعة لحالات الطوارئ معاً في الأقسام التالية:

- الخطة الأساسية
- الملحق الوظيفي
- الملحق الخاصة بالتهديدات / الخطر

تعمل الخطة الأساسية على توحيد اللغة وتوفير إطاراً منظماً للمدرسة على مستوى الولاية. BLERPs تم تطوير سياسات وإجراءات فردية من قبل دائرة مدارس مدينة روتشستر بناءً على الظروف والموارد المحتملة. تستخدم مدارس مديرية التعليم في روتشستر الملاحق الوظيفية الموصى بها لولاية نيويورك من أجل توحيد المصطلحات المستخدمة من قبل موظفي المنطقة والمستجيبين للطوارئ أثناء حالات الطوارئ. تركز الملاحق الوظيفية على الوظائف التشغيلية الحاسمة ومسارات العمل التي تم تطويرها لتنفيذها.

تم تحديد مسارات العمل وأفضل الممارسات في كل قسم من الملاحق الخاصة بالتهديدات / المخاطر الخاصة بخطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المباني في المنطقة. توضح هذه المرفقات ما يجب القيام به في حالات الطوارئ المختلفة. تقدم BLERP هذه المعلومات الحالية حول أعضاء فريق استجابة المدرسة والطلاب والموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة ؛ وأي معلومات حرجة أخرى متعلقة بالمبنى. حددت المنطقة أيضاً الموظفين المناسبين لملاء أدوار محددة تتعلق بقيادة الطوارئ و فرق الاستجابة المناسبة للطوارئ.

تم تدريب مديري المباني ومديري المدارس المساعدين وغيرهم من الأعضاء الرئيسيين في نظام قيادة الحوادث (ICS) والنظام الوطني لإدارة الحوادث (NIMS) المشرف أو رئيس قسم الطوارئ المعين مسؤول عن التنسيق والتواصل بين الموظفين وإنفاذ القانون وأول المستجيبين. كما أن كبير موظفي الطوارئ مسؤول أيضاً عن ضمان إكمال وتحديث خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى سنوياً. جميع خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى سرية ، ولكن يتم تقديمها إلى ولاية نيويورك والمستجيبين المحليين للطوارئ لمراجعتها. التدريب والتمارين المناسبة مطلوبة في بداية العام الدراسي للتأكد من أن جميع موظفي المنطقة والطلاب يفهمون الخطة وأدوارهم ومسؤولياتهم.

يُطلب من المسؤولين والأعضاء الرئيسيين في فرق الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى والمقاطعة تنفيذ مبادئ ICS أثناء حالة الطوارئ. تتطلب لائحة المفوض رقم 8 NYCRR ، القسم 155.17 ، أن يقوم كل مدير مدرسة أو مسؤول مبنى بتعيين أفراد في فريق الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى والمكلف بالمرجعة السنوية والتحديث ، حسب الضرورة ، لخطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

يُطلب أيضاً من المديرين أو مديري المباني تعيين الأفراد المناسبين في فرق الاستجابة للطوارئ في المبنى و فرق الاستجابة لما بعد الحوادث والمكلفين بالاستجابة لحالات الطوارئ والتعافي منها في مباني المدرسة أو حولها.

يُطلب من المديرين و / أو مسؤولي المبنى إكمال ICS 100 مقدمة لنظام التحكم في الحوادث. يتم تشجيع القيادة والموظفين الآخرين في البناء على إكمال التدريب الرسمي عند توفره. سيتم توفير تدريب تنشيطي سنوياً ، أو حسب الضرورة أو الطلب ، لبناء وقيادة المديرية. تحتفظ المقاطعة بالحق في طلب تدريب رسمي لـ ICS و NIMS للموظفين المعيّنين إذا أصبح التدريب مطلوباً من قبل ولاية نيويورك أو الحكومة الفيدرالية.

الحد من المخاطر / المنع والتدخل

أ. إستراتيجيات الوقاية / التدخل

تعتقد إدارة مديرية مدارس مدينة روتشستر أن تحسين التواصل بين الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء وموظفي المدرسة يضيف إلى جودة الحياة والشعور بالأمان في جميع مدارسنا. تتطلب استراتيجيات الوقاية من العنف والبيئة الآمنة جهوداً تعاونية على مستوى المجتمع تشمل الطلاب والأسر والمعلمين والإداريين والموظفين والمتخصصين في الصحة الاجتماعية والعقلية وإنفاذ القانون وموظفي الاستجابة للطوارئ والمتخصصين في مجال الأمن وأولياء الأمور ومجتمع الأعمال.

تساعد خدمات دعم الطلاب في تطوير أفضل الممارسات والبرامج التي تدعم الصحة الاجتماعية والعاطفية لجميع الطلاب. يتم تحقيق ذلك من خلال العمل بشكل تعاوني مع مديري المدارس وموظفي المكتب المركزي والتعاون مع الوكالات المجتمعية لدعم احتياجات الطلاب والموظفين وأولياء الأمور. يسمح هذا التواصل بالإبلاغ عن الحوادث التي يحتمل أن تكون عنيفة والتدخل والوقاية منها قبل وقوعها بالفعل. فيما يلي قائمة مختصرة بالبرامج والمبادرات المطبقة في بعض أو كل مدارس المنطقة التي تعزز التواصل المفتوح ولها تأثير إيجابي على نوعية الحياة في مدارسنا. يرجى ملاحظة أن البرامج والمبادرات تختلف حسب المدرسة.

- مشروع ابتدائي - برنامج مدرسي وطني قائم على الأدلة يوفر الفحص المبكر لجميع الأطفال في الصفوف الابتدائية المستهدفة والتدخل لأولئك الأطفال الذين يعانون من صعوبات في التكيف مع المدرسة في مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثاني.
- PBIS (التدخل في السلوك الإيجابي ودعمه) - يتم تشجيع الطلاب في المرحلة الابتدائية ومكافأتهم على السلوكيات الإيجابية المحددة بوضوح من خلال الحوافز.
- برنامج سلامة الأطفال و المراهقين من Monique Burr - هذا البرنامج الشامل والمبني على الأدلة هو برنامج تعليمي للوقاية و متوافق مع قانون إيرين في ولاية نيويورك. يهدف البرنامج إلى تثقيف وتمكين الأطفال وجميع البالغين المعيّنين من خلال تزويدهم بالمعلومات والاستراتيجيات اللازمة لمنع، والتعرف على، والاستجابة المناسبة لحالات التنمر، والتنمر الإلكتروني، وجميع أنواع الإساءة، ومخاطر الإساءة الرقمية.
- الإسعافات الأولية للصحة العقلية للشباب - مصممة لتعليم الآباء وأفراد الأسرة ومقدمي الرعاية والمعلمين وموظفي المدرسة والأقران والعاملين في مجال الصحة والخدمة الإنسانية كيفية مساعدة المراهق (من سن 12 إلى 18 عاماً) الذي يواجه تحدياً للصحة العقلية أو الإدمان أو في أزمة.
- مشروع إيكو (Echo) - هو نموذج إرشاد عن بُعد (تعلم إلكتروني تشاركي) يدعم التعلم القائم على دراسة الحالات، ويقدم تدريباً تخصصياً للمهنيين التربويين الذين يدعمون الشباب ممن يعانون من احتياجات صحية سلوكية خطيرة.
- السؤال، الإقناع، الإحالة - يشبه هذا البرنامج تدريب الإنعاش القلبي، وهو مصمم لتعليم الطلاب، والعائلات، وموظفي المدارس، وأفراد المجتمع كيفية التعرف على علامات التحذير من السلوك الانتحاري، وطرح الأسئلة، وإقناع الشخص، ثم إحالته إلى خدمات الصحة النفسية المناسبة.
- الشفاء، الفهم، و الإنتماء (H.U.B.) - يدار برنامج H.U.B من قبل دائرة مناخ المدرسة والثقافة بالتعاون مع خدمات دعم الطلاب. يوفر مساحة لبناء المجتمع، والتعامل مع النزاعات، واستعادة العلاقات. يهدف البرنامج إلى إزالة الحواجز وتقديم الدعم لتلبية احتياجات الطلاب والعائلات داخل المدرسة وخارجها.
- الممارسات التصالحية - يشترك فريق مديريةية التعليم الإصلاحي مع المدارس والأسر ومنظمات المجتمع الذين يلتزمون بدراسة وتنفيذ الممارسات التصالحية من خلال بناء العلاقات ، والتدريب ، وتطبيق الأدوات القائمة على البحث والتخطيط العكسي للتعبير.
- قادة الطلاب في برنامج RocRestorative التابع لمديرية التعليم في مدينة روتشستر - يُكرّس هذا البرنامج جهوده للتعاون والشاركة في جميع جوانب الممارسات التصالحية. يعزز تمكين أصوات الطلاب ضمان أننا نعمل معاً لدعم مجتمع تصالحي. يتلقى الطلاب تدريباً وتعليمياً على لغة التصالح ونهجه الفكري.
- المسارات نحو السلام - هو برنامج تديره مدينة روتشستر يهدف إلى الوقاية من عنف الشباب والتدخل المبكر، ويُصمّم لتعزيز ودعم المبادرات المستمرة الرامية إلى خفض معدلات الإيقاف وتحسين الحضور المدرسي. يوفر البرنامج مجموعة من الخدمات منها: متابعة الدعم الاجتماعي العاطفي، حلقات تصالحي، الإحالة، حل النزاعات، التدخل في حالات الانخراط بالعصابات أو الوقاية منها، ودعم إعادة دمج الطلاب في العملية التعليمية.

- مناطق المساعدة - مساعدة الطلاب على إعادة التجميع باستخدام الدعم وضبط النفس ، للتفكير في الخيارات والسلوكيات ، وإصلاح أي أضرار قد تسببت فيها اختياراتهم ، والعودة إلى الفصول المجدولة بأسرع ما يمكن. يتم تدريب موظفي منطقة المساعدة على الممارسات التصالحية ومهارات خفض التصعيد والأزمة كفرصة.
- التدخل في الأزمات العلاجية للمدارس - (TCIS) يوفر نموذجاً للوقاية من الأزمات والتدخل لمنظمات رعاية الأطفال السكنية التي ستساعد في: منع حدوث الأزمات ، وتخفيف الأزمات المحتملة ، وإدارة الأزمات الحادة بفعالية ، وتقليل الإصابات المحتملة والفعلية للأطفال والموظفين وتعلم طرق بناءة للتعامل مع المواقف العصبية.
- معهد منع التدخل اللاعنف في الأزمات - (CPI) يتم تدريب ضباط السلامة المدرسية وموظفي المنطقة المعينين على التدخل غير العنيف في الأزمات.
- فريق الصدمات والمرض والحزن - (TIG) يستجيب لحالات الأزمات في المديرية ويوفر التعليم والدعم حسب الحاجة.
- خدمات الصحة النفسية- تقدّم المنطقة التعليمية العديد من خدمات الصحة النفسية للطلاب والعائلات والموظفين. تشمل هذه الخدمات والبرامج بروتوكولاً للطوارئ في حالات الصحة النفسية، وفرقاً متنقلة للصحة النفسية، ومراكز صحية مدرسية، وعيادات فرعية للصحة النفسية، ومراكز دعم للطلاب.
- الصحة النفسية المتنقلة - تهدف هذه الخدمة إلى تلبية احتياجات الطلاب النفسية في المدارس التي لا تتوفر فيها خدمات علاجية للصحة النفسية بشكل مباشر في الموقع. تتكوّن فرق الصحة النفسية المتنقلة على مستوى المنطقة التعليمية من إثنين من الأخصائيين الاجتماعيين المرخصين من مديريةية التعليم في مدينة روتشستر، ويقدمون إستشارات نفسية، وفحوصات وتقييمات للصحة النفسية وإستشارات ERSS، وتدريباً مهنيّاً، ودعم عيادات الصحة الإدراكية الفرعية، وخدمات الصدمات، والأمراض، والحزن، وخدمات الصدمات، والأمراض، والحزن، وخدمات النقاهاة عالية المستوى في مركز H.U.B. للتعافي، و التي لها علاقة بالصحة النفسية.
- المدارس والبرامج البديلة - تزود المدارس والبرامج البديلة الطلاب ببدايل عن البيئات التعليمية التقليدية. ومن الأمثلة على ذلك برامج قصيرة الأجل داخل المدرسة للطلاب والتي تعمل كنتيجة لمجموعة متنوعة من قضايا السلوك.
- تتم إدارة فرق الدعم عن بُعد من خلال دائرة الإنصاف، والإدماج، والدعم الاجتماعي والعاطفي. وقد صُمّمت هذه الفرق لمساعدة الطلاب والموظفين بطريقة تستجيب ثقافياً لإحتياجاتهم، بهدف التعامل مع السلوكيات المزعجة والحوادث الحرجة الناتجة عن أزمات في المدرسة أو المجتمع، والمساعدة في العودة إلى الروتين الطبيعي بهدوء وسرعة قدر الإمكان بعد أي تعطيل للعملية التعليمية. يمكن للإدارة المدرسية التواصل مع فريق الدعم عن بُعد في حال وجود سلوك أو قضية تتجاوز قدرات المدرسة على التعامل معها. تُقدّم البلاغات عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني. ويمكن تقديمها دون ذكر الإسم، وستظل سرية إلى الحد الذي يسمح به القانون. ستُحدّد طبيعة التهديد بناءً على المعلومات التي يتم جمعها، وإجراءات التحقيق، والدعم المطلوب من المدرسة/المنطقة التعليمية والمجتمع للطلاب والعائلات والموظفين حسب الحاجة. قد يتم تقديم تدريب على الوقاية من العنف للطلاب والعائلات والموظفين إذا لزم الأمر أو إذا نصّ القانون على ذلك.
- لجنة تقييم التهديدات في روتشستر (ROCTAC) - تقوم لجنة تقييم التهديدات في روتشستر بعمل تعاوني يضم مشاركة فعالة من فريق متعدد التخصصات يضم ممثلين مدرّبين من قطاعات الأعمال، ومتخصصين في الصحة النفسية، ووكالات الخدمات الاجتماعية، و جهات إنفاذ القانون، وموظفين من المنطقة التعليمية، حيث يركّز الفريق على الوقاية من العنف المستهدف. بعد الإحالة والتقييم من قبل فريق الدعم عن بُعد ومكتب السلامة والأمن في المنطقة التعليمية، وإذا قرر الفريق أن التهديد يتجاوز نطاق قدرة المدرسة أو المنطقة التعليمية، وبالتشاور مع قيادة المنطقة، فقد يتم إحالة الحالة إلى لجنة تقييم التهديدات في روتشستر.
- أمثلة أخرى على البرامج التي تشمل التعليم المنزلي/الإستشفائي، أكاديمية روتشستر **Rochester International Academy** ومدرسة **All City High**.

ب. التمارين، و التدريبات العملية

التدريب

تدرك المديرية أهمية التدريب والإعداد. سيتلقى موظفوا المدرسة والطلاب وغيرهم من الأفراد والمجموعات المحددة تدريباً خلال العام الدراسي لإعداد أنفسهم بشكل أفضل لأي حادث. سيتضمن التدريب السنوي مراجعة لسلامة المدارس على مستوى المديرية ، والاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى الفردي وإجراءات الاستجابة للطوارئ. كما يتم إطلاع الموظفين على أدوارهم ومسؤولياتهم وإجراءات الاتصال أثناء حالة الطوارئ. تقدم المقاطعة سنويّاً شهادة إلى NYSED بأن جميع موظفي المديرية والمدارس قد خضعوا لمكونات تدريب سنوية حول الوقاية من العنف والصحة العقلية. يتلقى الموظفون الجدد المعينون بعد بداية العام الدراسي تدريباً في غضون 30 يوماً من التوظيف. يتلقى جميع الموظفين في بداية العام الدراسي هذا التدريب بحلول 15 سبتمبر.

التدريب على المخاطر المتعددة

ستوفر المديرية تدريباً سنوياً على السلامة المدرسية حول المخاطر المتعددة للموظفين والطلاب. ستكون مكونات هذا التدريب متسقة على مستوى المديرية. سيتم إجراء تدريب للموظفين بشكل روتيني على مستوى المدرسة ليشمل تدريبات مع جميع طلاب المدرسة. ستركز هذه التدريبات على إجراءات الإستجابة القياسية الخاصة بنا لحادث تهديد محتمل لتشمل: الفصل المبكر ، وإجراءات الحجز ، وإجراءات الحماية في المكان ، وإجراءات الإخلاء والإغلاق الآمن الخارجي. سيؤخذ بعين الاعتبار استخدام تدريبات المحاكاة وذلك بهدف رفع مستوى الجاهزية وتحسين معايير التدريب.

التدريبات والتمارين

كحد أدنى ، ستجري كل مدرسة التدريبات التالية سنوياً:

- ينص القسم 807 من قانون التعليم بولاية نيويورك على اثني عشر (12) تمريناً للطوارئ كل عام دراسي لإعداد الطلاب ليكونوا قادرين على الاستجابة بشكل مناسب في حالة حدوث طوارئ مفاجئة. يتطلب القانون أن تكون ثمانية (8) من هذه التدريبات عبارة عن تدريبات إخلاء بينما تكون الأربعة (4) المتبقية عبارة عن تدريبات إغلاق. تم إجراء ستة (6) تدريبات على الإخلاء واثنتين (2) من تدريبات الإغلاق بين اليوم الأول من العام الدراسي و31 ديسمبر. يتم إجراء عمليتي الإخلاء المتبقيتين وتمارين الإغلاق بين نهاية العطلة الشتوية والأول من يونيو. يجب أن تشمل أربعة من تدريبات الإخلاء على طريق خروج بديل.
- تم إجراء تمرينين إضافيين للإخلاء في المباني المدرسية التي تستضيف برامج صيفية. يجب إجراء التدريبات في أوقات مختلفة من اليوم الدراسي. يجب أن يتلقى الطلاب والموظفين تعليمات حول الإجراءات الواجب اتباعها في حالة حدوث حالة طارئة، مثل الإخلاء أو الإغلاق، خلال فترة الغداء أو التجمع، إذا لم يتم إجراء تدريب خلال إحدى هذه الأحداث.
- (3) NYCRR Section 155.17 8 ينص على أنه يجب اختبار كل خطة استجابة للطوارئ على مستوى المبنى بما في ذلك الإيواء والفصل المبكر (ليس قبل 15 دقيقة من الفصل العادي). ستضمن المديرية إجراء كل مدرسة تدريبات وتمارين أخرى لاختبار مكونات خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.
- يجب أن تستمر تدريبات الإخلاء والإغلاق الإلزامي وفقاً للجدول القانونية التي حددتها NYSED. سيتم إجراء التدريبات بطريقة مستنيرة وتنموية ومناسبة للعمر. لن تتضمن التدريبات استخدام الدعائم أو الممثلين أو المحاكاة أو أي تكتيك آخر يهدف إلى محاكاة إطلاق النار في المدرسة أو حادثة العنف أو أي حالة طوارئ أخرى. يجب على الموظفين استخلاص المعلومات وتقييم التدريب مع الطلاب والموظفين الآخرين حسب الحاجة وإتاحة الوقت للإجابة على الأسئلة ومعالجة المخاوف. وينبغي النظر في اقتراحات إدخال تحسينات على التدريبات، مما يسمح باستجابة أكثر كفاءة أثناء حالات الطوارئ الفعلية.
- يجب أن تستمر تدريبات الإخلاء والإغلاق الإلزامية وفقاً للجدول القانونية على النحو الذي حددته NYSED. يمكن النظر في التباعد الاجتماعي أثناء التدريبات ويتم إنشاؤه من قبل كل مدرسة وفقاً للإرشادات المعمول بها.
- سيتم إبلاغ الطلاب والموظفين بأن المدرسة تجري تمريناً باستخدام إعلان في بداية التمرين أو الحدث التدريبي. سيتم ذلك عبر نظام العناوين العامة ومن خلال موظفي المبنى حسب الحاجة. على سبيل المثال، قد يكون: "هذا تمرين، وليس حالة طوارئ فعلية. هذا تدريب. نحن نتدرب الآن على كيفية إخلاء المبنى. هذا تدريب." عند الاقتضاء، وإذا كان من الممكن القيام بذلك بطريقة آمنة، فسيتم إبلاغ الطلاب والموظفين بحالة الطوارئ الحقيقية وليس التدريب والإعلان. على سبيل المثال، "هذا ليس تمريناً، هذه حالة طوارئ فعلية. هذه ليست مناورة. يرجى إخلاء المبنى." كلما تم إجراء تمرين الإغلاق،
- يجب على موظفي المدرسة التأكد من أن الطلاب والموظفين الآخرين يعرفون أن هذا مجرد تمرين وليس حدثاً واقعياً. سيساعد هذا على ضمان عدم انزعاج جهات إنفاذ القانون وأولياء الأمور/الأوصياء عن غير قصد من وقوع حادث حقيقي. يتم تشجيع إدارة المدرسة على إخطار إدارة السلامة والأمن بالتدريبات المخطط لها وإشراك المستجيبين المحليين للطوارئ. بالإضافة إلى ذلك، سيتم وضع لافتة أو إشعار على جميع المداخل العامة يشير إلى أن التمرين جاري وانتظار الانتهاء منه. سيؤدي هذا إلى إبلاغ أي ولي أمر أو زوار غير مطلعين على التدريبات ومنع الخوف غير المبرر.

- سيتم ابلاغ أولياء الأمور و/أو الأوصياء قبل سبعة (7) أيام على الأقل من تمرين الإغلاق.
- يجب على المدارس دمج الاستراتيجيات والتقنيات لاستيعاب الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي أثناء التدريبات وفقاً للاحتياجات الموثقة أو كما تم إبلاغ المدرسة من قبل أحد الوالدين و/أو ولي الأمر، أو تم تحديده بواسطة المدرسة. سيتم تحديد أشكال الدعم الإضافية هذه على أساس كل حالة على حدة.
- حيثما أمكن، يجب على المدرسة البحث عن فرص لإجراء تمارين استجابة واسعة النطاق مع جهات إنفاذ القانون. في حالة مشاركة المديرية أو المبنى في تمرين طوارئ واسع النطاق بالتنسيق مع وكالات الطوارئ المحلية التي تتضمن الدعائم أو الممثلين أو المحاكاة أو تكتيكات أخرى تهدف إلى محاكاة إطلاق النار في المدرسة، أو أي عمل آخر من أعمال العنف أو الطوارئ، فإن لن تتم ممارسة التمارين الرياضية خلال اليوم الدراسي العادي أو عند حدوث أنشطة أخرى بعد المدرسة، مثل الأحداث الرياضية. لن تشمل مثل هذه التمارين الطلاب دون موافقة كتابية من أولياء الأمور أو الأشخاص الذين تربطهم علاقات أبوية.
- يُطلب من مديري المدارس تقديم نماذج تتبع عمليات الإخلاء والإغلاق إلى إدارة المرافق التعليمية، مكتب عمليات المصنع بشكل ربع سنوي.

ج. تطبيق نظام الأمن المدرسي

كما هو موضح في مدونة قواعد السلوك لمديرية التعليم، فإن جميع أعضاء مجتمع كل مدرسة يتشاركون المسؤولية في تعزيز والحفاظ على بيئة مدرسية آمنة ومنظمة. فيما يلي شرح لبعض التدابير الأكثر تحديداً.

أفراد الأمن - التوظيف والتدريب

يتم تعيين ضباط السلامة المدرسية (SSOs) في مديرية مدينة روتشستر التعليمية بما يتفق مع المتطلبات والمعايير المنصوص عليها من قبل منطقة مدارس مدينة روتشستر ووزارة التعليم بولاية نيويورك. جميع SSO مرخصة من ولاية نيويورك بما يتوافق مع المتطلبات المنصوص عليها من قبل قسم خدمات العدالة الجنائية بولاية نيويورك. يتم توفير التدريب السنوي والمستمر للحفاظ على التراخيص والمهارات. مدارس مديرية التعليم هي مدارس مرخصة لتدريب حراس أمن ولاية نيويورك وتقدم دورة تنشيطية سنوية لـ NYS Security Guard إلى عمليات SSO الخاصة بها. يشمل تدريب SSO السنوي، على سبيل المثال لا الحصر، موضوعات مثل الممارسات التصالحية، والتدخل العلاجي في الأزمات للمدارس، ومعهد منع الأزمات، والتدخل اللاعنفي، والصحة العقلية للشباب، والإنعاش القلبي الرئوي، والإسعافات الأولية وأجهزة التصوير بالأشعة السينية.

أفراد الأمن - المسؤوليات والسلطة

توظف المديرية أفراد أمن لمساعدة المدارس في التعامل مع جميع مسائل الأمن والسلامة. يتمثل الدور الأساسي لموظفي الأمن لدينا في حماية المديرية و الطلاب والموظفين والزوار من الأذى. لردع وكشف والرد والإبلاغ عن مخالفات مدونة قواعد السلوك المحلية وقانون ولاية نيويورك؛ ولحماية أصول المقاطعة من السرقة والتلف. يُصرح لموظفي الأمن المعيّنين من قبل المنطقة بتنفيذ هذا الدور بما يتفق مع سياسات ولوائح المنطقة، وقانون ولاية نيويورك المعمول به، والتدريب المحلي.

دخول الزائرين

سيتم التحكم في الدخول إلى المدرسة خلال اليوم الدراسي العادي عن طريق تأمين المبنى واستخدام نقطة دخول واحدة مع صفارة / إتصال داخلي / نظام كاميرا لفحص الزوار قبل الدخول إلى المبنى. تماشياً مع سياسة مديريةية التعليم في مدينة روتشستر ومدونة قواعد السلوك، سيُقدم الزائر المعتمد للمدرسة بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة ويحصل على تصريح قبل الوصول إلى المبنى. سيتم فحص جميع الزوار والموظفين من خارج المديرية عند الدخول إلى مبنى المقاطعة باستخدام نظام إدارة زوار رابتر، في حالة دخول الزائر المبنى خارج المكتب الرئيسي أو نقطة الدخول الرئيسية. سيساعد هذا النظام في ضمان سلامة الطلاب والموظفين والزوار الآخرين من خلال فحص الأفراد مقابل قواعد بيانات مرتكبي الجرائم الجنسية المحلية والوطنية. في حالة تأكيد المخالف، سيتم تحديد أي بدل في المبنى من قبل مدير المبنى / المسؤول بالتنسيق مع مديريةية التعليم للسلامة والأمن، إذا لزم الأمر. يتعين على جميع موظفي المديرية ارتداء بطاقات الهوية في جميع الأوقات.

توفر جميع مباني المديرية المراقبة بالفيديو لتعزيز سلامة طلابنا وموظفينا. قد يتم مراقبة الكاميرات بشكل نشط أو لا ، ولكن التسجيلات متاحة لمسؤولي المديرية وإستخدام تطبيق القانون المحلي.

كشف تسلل الممنوعات

مباني المديرية محمية بواسطة نظام إنذار للكشف عن التسلل مرتبط بمحطة مراقبة مركزية.

د. وكالة المعلومات التعليمية الحيوية

تحتفظ المديرية بمعلومات معينة حول كل مبنى مدرسي داخل المديرية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر: طلاب المدارس ، وإحتياجات النقل ، وأرقام هواتف الموظفين الرئيسيين. بالإضافة إلى ذلك ، يتم الاحتفاظ أيضاً بمعلومات مماثلة عن إدارات المديرية الأخرى، فضلاً عن الأصول التي يمكن أن توفرها تلك الإدارات في حالة الطوارئ ، على مستوى المقاطعة.

هـ. الإكتشاف المبكر للسلوكيات التي يحتمل أن تكون عنيفة

تقر المديرية بأهمية الاعتراف والتدخل المبكر في النزاعات والسلوكيات العنيفة المحتملة.

- ستضمن المديرية توفير برامج تدريب مناسبة لمنع العنف المدرسي والتدخل وإدماجها في أيام اجتماعات المعلمين وتوفيرها لجميع الموظفين خلال دورات تدريب الموظفين المجدولة بانتظام. يتم أخذ جميع التهديدات بالعنف على محمل الجد والتحقيق الشامل.
- نحن ندرك أنه على الرغم من بذل قصارى جهدا ، قد يحتاج الطلاب وأولياء الأمور إلى مساعدة إضافية للرد على التتمر. لضمان استجابة سريعة لمخاوف أولياء الأمور والطلاب ، طورت المديرية عملية الإبلاغ عن البلطجة. يتم تشجيع الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء على التحدث مع موظفي المدرسة أو المديرية والإبلاغ عن أي حادث تتمر مشتبه به. تُعَيّن كل مدرسة سنوياً منسق قانون الكرامة لجميع الطلاب (DASA) .
- يتم تشجيع الطلاب والموظفين على مشاركة المعلومات المتعلقة بأي تضارب أو سلوكيات عنيفة مع المسؤول (وتطبيق القانون عند الاقتضاء) حتى يمكن بدء التحقيق. أنشأت المقاطعة "خط مساعدة المدرسة الأمانة" المجهول على مدار 24 ساعة لتوفير وسيلة أخرى لجذب انتباه أولئك الذين يحتاجون إلى معرفة هذه المعلومات حتى يمكن معالجة الموقف في الوقت المناسب.
- لقد طورت المديرية إرشادات وعمليات للاتصال بالوالدين أو الأوصياء أو الأشخاص الذين تربطهم علاقة أبوية بالطالب في حالة وجود تهديد ضمني أو مباشر بالعنف من قبل الطالب ضد أنفسهم ، بما في ذلك التهديد بالانتحار.
- تم إدراج إستراتيجيات وبرامج التدخل على مستوى المديرية في القسم "أ". تتوافق هذه الإستراتيجيات والبرامج مع مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمديرية.

و. تحديد المخاطر

تشمل قائمة مواقع حالات الطوارئ المحتملة جميع مباني المديرية ومناطق الملاعب والممتلكات المجاورة للمدارس والملاعب الرياضية داخل وخارج الموقع والحافلات ومواقع الرحلات الميدانية خارج الموقع. يتم توثيق المخاطر التي تم تحديدها المحتملة وكيفية التعامل معها في كل خطة استجابة للطوارئ على مستوى المبنى. يمكن توسيع القائمة مع تحديد مخاطر إضافية.

موارد المديرية وجهات الإتصال

أ. فريق الاستجابة للطوارئ في المديرية (DERT)

أثناء حالة الطوارئ ، يجب أن يعمل فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية تحت قيادة المدير العام أو كبير موظفي الطوارئ أو قائد الحادث. هذا الفريق مسؤول عن مساعدة الموارد والإدارة أثناء حالات الطوارئ حسب الضرورة.

ب. مجلس هيئة التعليم التنفيذي للمدير العام

يضم مجلس الوزراء التنفيذي للمدير نواب المدير العام وجميع رؤساء المقاطعات وأي أفراد آخرين معينين بشكل خاص. يمكن تنشيط هذه المجموعة لتقديم المساعدة لأي مبنى أو حالة أزمة.

ج. كبير مسؤولي الطوارئ

يتولى كبير موظفي الطوارئ المعين ، أو المدير العام ، بالتنسيق مع مدير السلامة والأمن ومنسق تخطيط الإستجابة للطوارئ في المديرية المسؤولية عن العديد من الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بالتخطيط لحالات الطوارئ والإستجابة لها. إنهم مسؤولون عن تنسيق الإتصال بين موظفي المدرسة ، وإنفاذ القانون وغيرهم من المستجيبين الأوائل. يقود كبير مسؤولي الطوارئ جهود فريق سلامة المدرسة على مستوى المديرية في مراجعته السنوية وتحديث خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية. تنسق إدارة السلامة والأمن التدريب على السلامة والأمن والطوارئ لموظفي المديرية والمدارس لتشمل نظرة عامة على خطة الإستجابة للطوارئ السنوية. يساعد منسق تخطيط الإستجابة للطوارئ جميع المدارس في التحديثات السنوية وإتمام الطوارئ على مستوى المبنى.

د. مركز القيادة

أثناء حالة الطوارئ ، قد يقوم المشرف أو كبير مسؤولي الطوارئ بتنشيط فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية. عند الضرورة ، سيتم تحديد وإنشاء موقع مركز القيادة. بالإضافة إلى فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية ، يجوز للمدير العام أو كبير مسؤولي الطوارئ استدعاء أعضاء مجلس الوزراء وموارد إضافية لتقديم تقرير إلى هذا الموقع. قد يختلف موقع مركز القيادة حسب نوع ومدى الحادث.

هـ. بيانات المديرية وجهات الاتصال

التحديثات الروتينية لبيانات المديرية وجهات الإتصال متاحة للموظفين الرئيسيين (بما في ذلك جميع مديري المباني) ، ولكنها غير متاحة لعامة الناس.

و. فريق سلامة المدرسة على مستوى المديرية

سيجتمع فريق سلامة المدرسة على مستوى المديرية مرتين سنوياً لمناقشة قضايا السلامة المدرسية تحت إشراف كبير مسؤولي الطوارئ / مدير سلامة وأمن المدرسة. قد يتم جدولة اجتماعات إضافية في حالة وقوع حادث خطير، أو الحاجة إلى تحديث خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية ، أو أي احتياجات خاصة أخرى محددة. سيتألف الفريق من موظفين من جميع أنحاء المديرية يتشاورون مع المستجيبين للطوارئ وأعضاء المجتمع ويتضمن أعضاء من عمليات المديرية ، ومجلس التعليم ، والسلامة والأمن ، وخدمات الطلاب ، والمعلم ، والمسؤول ، ورابطة روتشستر للمهنيين المساعدين ، ومجلس التعليم غير -تعليم الموظفين والمنظمات الأم ، والنقل ، والمرافق ، ومكتب المدقق العام. سيقدم هذا الفريق توصيات إلى المدير العام وكبير مسؤولي الطوارئ فيما يتعلق بقضايا السلامة المدرسية. سيكون الفريق أيضاً مسؤولاً عن التحديثات السنوية لخطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية لتقديمها إلى مجلس التعليم لاعتمادها سنوياً.

يمكن إرسال الأسئلة أو التعليقات لفريق السلامة المدرسية على مستوى المديرية ، أو خطة السلامة المدرسية على مستوى المديرية ، أو المخاوف العامة المتعلقة بالسلامة على مستوى المنطقة إلى RCSDSafetyandSecurityPublicComment@RCSDK12.org أو عن طريق الإتصال بمكتب السلامة والأمن على الرقم (585)-262-8600.

الإجراءات العامة للإستجابة للطوارئ

تحدد الأقسام اللاحقة من خطة سلامة المدرسة على مستوى المديرية إجراءات استجابة محددة لحالات الطوارئ الفردية والمحددة. في حالة حدوث حالة طوارئ على مستوى المبنى ، تقع على عاتق كل موظف في المديرية مسؤولية اتخاذ تلك الإجراءات التي تهدف إلى الحفاظ على صحة وسلامة جميع الطلاب والموظفين.

أ. مفهوم العمليات

تتمثل الإستراتيجية العامة لخطة سلامة المدارس على مستوى المديرية وخطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى في تنفيذ قرارات وإجراءات فعالة وفي الوقت المناسب لمنع الضرر وتحمي الأرواح والممتلكات وتخفيف الأضرار واستعادة النظام وتساعد على التعافي. تستند هذه الخطة على مفهوم أن وظائف إدارة الحوادث التي يجب أن يؤديها موظفوا المدرسة بشكل عام تتوازي مع بعض وظائفهم الروتينية اليومية. إلى أقصى حد ممكن ، سيتم استخدام نفس الموظفين والموارد المادية المستخدمة في الأنشطة اليومية أثناء الحوادث. موارد الموظفين والمعدات محدودة ، لذلك قد يتم تعليق بعض الوظائف الروتينية التي لا تساهم بشكل مباشر في الحادث. سيتم إعادة توجيه الأفراد والمعدات والإمدادات التي ستكون مطلوبة عادةً من تلك الوظائف الروتينية لإنجاز مهام إدارة الحوادث المعنية.

تنفيذ نظام السيطرة على الحوادث (ICS)

سيتم استخدام نظام قيادة الحوادث (ICS) لإدارة جميع الحوادث والأحداث والتدريبات الرئيسية المخطط لها. بشكل عام ، سيكون قائد الحادث الأولي في المدرسة هو مدير المبنى ويتم تفويضه بسلطة توجيه جميع أنشطة الحوادث داخل اختصاص المدرسة. سيؤسس قائد الحادث مركز قيادة الحوادث (ICP) ، حسب الضرورة ، ويقدم تقييماً للوضع للمستجيبين في حالات الطوارئ ، ويحدد موارد إدارة الحوادث المطلوبة ، ويوجه أنشطة إدارة الحوادث في الموقع من برنامج المقارنات الدولية. في حالة عدم وجود قائد الحادث في بداية الحادث ، سيتولى الشخص الأكثر تأهيلاً القيادة حتى يتم إعفاؤه من قبل قائد حادثه أكثر تأهيلاً. يتم تضمين سلسلة قيادة محددة في كل خطة إستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

الاستجابة الأولية

من المرجح أن يكون موظفوا المدرسة أول من يقع في مكان الحادث في محيط المدرسة. يُتوقع من الموظفين الرد حسب الاقتضاء وإبلاغ المدير أو من ينوب عنه بالحادثة. قد يتم نقل الأمر إلى موظف مدرسي أكثر تأهيلاً و / أو إلى وكالة استجابة للطوارئ لديها سلطة قانونية لتحمل المسؤولية) الشرطة ، فرق إطفاء الحريق أو EMS ، اعتماداً على طبيعة الحادث (عند وصولهم إلى المدرسة. سيطلب الموظفون التوجيه من المدرسة والمديرية والمستجيبين للطوارئ. يجب على أي مدرسة أو موظف حي في المبنى أن يرى أو يعلم بحدوث حالة طوارئ تنشيط خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ب - خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المباني (BLERPs)

سيتم تطوير كل خطة إستجابة للطوارئ على مستوى مبنى مدارس مدينة روتشستر من قبل فريق الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى تحت إشراف كبير مسؤولي الطوارئ. 8 NYCRR القسم 155.17 (ب) و 155.17 (ج) (2) - يتطلب أن يكون لكل مدرسة فريق إستجابة للطوارئ على مستوى المبنى يتكون من ممثلين من المجموعات التالية: المعلم ، المسؤول ، منظمات الوالدين ، موظفوا السلامة المدرسية ، موظفو المدرسة الآخرون بما في ذلك سائق الحافلة أو مراقب أو مسؤول النقل ، وأفراد المجتمع ، ومسؤولي إنفاذ القانون المحليين ، وسيارات الإسعاف المحلية أو وكالات الإستجابة للطوارئ الأخرى ، وأي ممثلين آخرين يراها مجلس التعليم أو أي هيئة إدارية أخرى مناسبة. سيتم أيضاً تعيين فريق الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وفريق الإستجابة لما بعد الحادث من قبل المدير أو المسؤول سنوياً.

فريق الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى مسؤول عن التطوير الشامل ، والصيانة ، ومراجعة خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى (BLERP) وتنسيق التدريب وممارسة BLERP في المدرسة. من المتوقع أن يعمل أعضاء الفريق بشكل وثيق معاً لتقديم توصيات لمراجعة الخطة وتعزيزها.

سكنون خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى مسجلة في الملف ويتم تحديثها سنوياً مع إدارة شرطة مدينة روتشستر وشرطة ولاية نيويورك. ستبقى BLERPs سرية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مخططات الطوابق أو المخططات أو الخرائط

الأخرى للمديرية المحيطة مباشرة. لا تخضع الخطط للإفصاح بموجب المادة السادسة من قانون الموظفين العموميين أو أي حكم آخر من أحكام القانون ولا يجوز الكشف عنها إلا للإدارة المصرح لها أو موظفي المدرسة وموظفي إنفاذ القانون.

ملحق الإستجابة

الإحتماء في المكان – إستجابة
البقاء في المكان – إستجابة
الإخلاء – إستجابة
الإغلاق الآمن الخارجي – إستجابة
الإغلاق الكامل – إستجابة

الملحق الوظيفي

التأكد من وجود جميع الأشخاص
الإتصالات
إستمرارية العمليات
التعافي
إعادة التوحيد (جمع العائلات/الأشخاص)
الآمن

الملحق الخاص بالتهديد

التعرف على الإساءة والوقاية منها
السلوك العنيف النشط
خارج أوقات الدوام
الحيوانات
الجمرة الخبيثة
الإعتداءات/المشاجرات
تهديدات القنابل
أحداث متعلقة بالمبنى
حادث/واقعة بالحافلة
حالات الطوارئ الباردة
الأمراض الشائعة في مرحلة الطفولة
إدارة موقع الجريمة
التهديدات السيبرانية
الرحلات الميدانية
الحريق
سلامة الأغذية والدفاع الغذائي
ذوي الاحتياجات الوظيفية
الغاز
الطوارئ العامة
المواد الخطرة (HAZMAT)
حالات الطوارئ الناتجة عن الحرارة
متسلل/رهائن
حادث إصابات جماعية (MCI)
الأعطال الميكانيكية
الطوارئ الطبية والنفسية
طفل مفقود/ضائع
جائحة
أزمة المواد الأفيونية

حدث إشعاعي
غرفة آمنة/منطقة للاجتماع
إصابة خطيرة / وفاة
إضطرابات الطلاب
توقف القلب المفاجئ
الإنتحار / التهديد بالإنتحار
تهديد بالعنف
الأسلحة
الأحوال الجوية / الكوارث الطبيعية

ج - تنظيم وتعيين المسؤوليات

لا يُتوقع من قائد الحادث إدارة جميع الجوانب المرتبطة بالحادثة دون مساعدة. تعتمد المدرسة على موظفي المدرسة الرئيسيين الآخرين لأداء المهام التي ستساعد في إدارة الحادث وضمان سلامة الطلاب والموظفين أثناء أزمة أو حادث. يستخدم نظام السيطرة على الحوادث (ICS) نهج الفريق لإدارة الحوادث. من الصعب تشكيل فريق أثناء حدوث أزمة أو حادث. يجب تحديد الأدوار مسبقاً بناءً على التدريب والمؤهلات. يجب أن يكون كل موظف ومتطوع على دراية بدوره ومسؤولياته قبل وقوع الحادث. سيتم استخدام فريق الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وفريق الاستجابة لما بعد الحادث لملء هذه الأدوار.

د- التوجيه والتحكم والتنسيق

التنسيق مع المستجيبين

تحدد خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وكالات الإستجابة للطوارئ ووسائل الإتصال بها في حالات الطوارئ وغير الطوارئ. تحافظ المديرية على علاقة عمل إيجابية مع جميع وكالات الإستجابة للطوارئ داخل المديرية ولديها إتصالات منتظمة مع قياداتها. ستقوم إدارة السلامة والأمن بتنسيق إجتماعات السلامة نصف السنوية مع شرطة روتشستر وإدارات مكافحة الحرائق. قد يتم جدولة إجتماعات إضافية في حالة وقوع حادث خطير أو أي احتياجات خاصة أخرى محددة. قد تحتفظ كل مدرسة بإتفاقيات إضافية خاصة بالمدرسة مع وكالات خارجية حسب الضرورة لطلابها. ستحدد هذه الإتفاقيات وسائل الإتصال والخدمات التي سيتم توفيرها. في حالة وقوع حادث يشمل مستجيبين خارجيين ، يجب أن يتم نقل القيادة من قائد حادثة المدرسة وإنشاء قيادة موحدة مع الوكالات المستجيبة.

إستخدام الموارد

ستستخدم المدرسة مواردها ومعداتها للإستجابة للحوادث حتى وصول المستجيبين للطوارئ. ستساعد المديرية المدارس في تأمين الموارد اللازمة.

هـ. الإدارة، الشؤون المالية واللوجستيات

الإتفاقيات والعقود

إذا ثبت أن موارد المدرسة غير كافية أثناء وقوع حادث ، فقد تطلب المدرسة المساعدة من المديرية. قد يتم طلب مساعدة إضافية من وكالات الطوارئ المحلية ، أو وكالات أخرى ، وفقاً لمذكرات التفاهم الحالية. تشمل هذه المساعدة المعدات والإمدادات والموظفين. جميع الإتفاقيات التي تم إبرامها مصرح بها من قبل مسؤولي المديرية التعليمية والمدارس.

و. الإتصالات أثناء الطوارئ

ستحافظ المدرسة والمديرية على التواصل مع أولياء الأمور ووسائل الإعلام والمستجيبين للطوارئ أثناء وقوع الحادث. سيعمل المسؤول أثناء حادثة المدرسة أو كبير موظفي الطوارئ مع كبير مسؤولي الاتصالات / مسؤول الإعلام في المديرية والمستجيبين للطوارئ لتنسيق الإفراج عن المعلومات لضمان أن المعلومات متسقة ودقيقة وفي الوقت المناسب. يتم تفصيل إجراءات الاتصال بشكل أكبر في خطط

الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وتشمل على سبيل المثال لا الحصر المكالمات الهاتفية الفردية ومكالمات Robo ورسائل البريد الإلكتروني والرسائل إلى الآباء والأوصياء. أثناء حالة الطوارئ ، قد يكون وصول الوالدين أو الأوصياء إلى مبنى المدرسة أو الفصل الدراسي محدودًا وسيحدده القائد أثناء الحادث.

ز. الإستجابة للأخطار المتعددة

هناك العديد من المتغيرات التي يمكن أن تؤثر على الطريقة التي تستجيب بها المدرسة و / أو فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية لحدث معين. يمكن أن تشمل هذه لمتغيرات على سبيل المثال لا الحصر: وقت من السنة، والوقت من اليوم ، والطقس ، وعمر الطالب المشارك ، وموقع الطالب ، والتأخير المتوقع من المستجيبين للطوارئ ، وتوفير موظفي الدعم ، وتوفير وسائل النقل. يتم إتباع إجراءات القيادة العامة للحوادث لكل حادث. يتم إتخاذ قرارات محددة بناءً على الحادث المعين. يركز قادة الحوادث على القرارات الحاسمة التي يجب إتخاذها في كل حالة طوارئ وفقاً لهدفنا الأساسي المتمثل في منع وقوع خسائر في الأرواح وإصابة الطلاب وموظفي المدرسة. يتم تعيين مدير المبنى أو من ينوب عنه كقائد حادثة في مدرستهم خلال حالة الأزمة حتى يتم إعفاؤه من قبل سلطة أعلى. سيوفر المدير أو من ينوب عنه القيادة وينظم الأنشطة وينشر المعلومات بمساعدة فريق الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى أو رئيس قسم الطوارئ للمديرية. في معظم الحالات التي تكون فيها الإستجابة على مستوى المدرسة مضمونة ، قد تطلب المدرسة المساعدة من المستجيبين الآخرين للطوارئ في حل الموقف. على هذا النحو ، فإن الهدف المباشر هو إحتواء الحادث وإدارة الوضع بنجاح حتى وصول أفراد الطوارئ.

ح. إنذارات الطوارئ

يجب إرسال تبليغ بالأحداث أو الأحداث المهمة التي تتطلب الإتصال بالرقم 9-1-1 إلى مدير المدارس أو كبير موظفي الطوارئ أو مدير السلامة والأمن وفقاً لإطار عمل تقرير حوادث الطوارئ بالمديرية. سيتم إجراء المزيد من الإخطارات إلى المدير العام ، وفريق الإستجابة للطوارئ في المديرية ، والمجلس التنفيذي و / أو مجلس التعليم وفقاً لإرشادات المديرية. يجب أن تحدث هذه الإبلغات في أقرب وقت ممكن وأكثرها أماناً خلال مرحلة الإستجابة. قد يتم طلب موارد إضافية من أجل التعامل بشكل أكثر كفاءة وفعالية مع الحادث.

ط. الردود على أعمال العنف: التهديدات الضمنية أو المباشرة

الإعتراف والتدخل المبكر في المواقف التي يحتمل أن تكون عنيفة أمر بالغ الأهمية ، يجب أن تكون ممارسة المديرية للتعامل مع جميع التهديدات والمواقف أو الظروف التي تنطوي على تهديد محتمل بطريقة جادة ومتعمدة. بالإضافة إلى الإبلاغ عن التهديدات المباشرة والتحقق فيها ، يتحمل جميع الموظفين مسؤولية نقل المعلومات إلى إدارة مدرستهم حول أي سلوكيات أو اتصالات للطالب تشير إلى إحتمال وجود تهديد.

إعتماداً على الطبيعة الشبكية للتهديد ، قد تستخدم المديرية الإجراءات التالية:

- استخدام الموظفين المدربين على خفض التصعيد أو إستراتيجيات أخرى لنزع فتيل الموقف.
- إبلاغ مدير المبنى أو من ينوب عنه بالتهديد الضمني أو المباشر أو السلوكيات أو الإتصالات المتعلقة.
- اتصل بالرقم 9-1-1 إذا كان التهديد وشيكاً. قد تتطلب التهديدات المباشرة للسلامة الشخصية إستجابة فورية من قبل تطبيق القانون.
- قد يبدأ مدير المبنى أو من ينوب عنه تحقيق تقييم التهديد لمحاولة تحديد مستوى ومصادقية التهديد.
- سيشمل هذا التحقيق ، حسب ما يسمح به الوقت ، إجراء مقابلات مع شهود محتملين بالإضافة إلى الأفراد المعنيين. تتضمن بعض العوامل التي يجب مراعاتها عند تقييم مستوى التهديد ، على سبيل المثال لا الحصر ، خصوصية التهديد لشخص أو أشخاص ، أو ذكر وسائل محددة أو الوصول إلى الأسلحة ، أو سبب محدد أو مبرر وتاريخ الطالب.
- مراقبة الموقف ، وضبط الإستجابة حسب الاقتضاء ، وتضمين الإستخدام المحتمل للإستشارة وطاقم العمل الإجتماعي.
- المتابعة مع الإجراءات المناسبة على النحو المبين في مدونة قواعد السلوك للمديرية.

- تم تحديد إرشادات استجابة إضافية في خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ي. أعمال العنف

عند وقوع فعل عنف يشمل طلاب المدرسة أو الموظفين ، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الحصول بسرعة على جميع المعلومات الأساسية لتحديد درجة التهديد أو الخطر وإتخاذ قرار بشأن الإجراءات التي قد تخفف المزيد من المخاطر. قد تشمل الإجراءات العامة غير المحددة ما يلي:

- اتصل بالرقم 9-1-1 وقم بإخطار رئيس المدارس أو مدير الطوارئ أو مدير السلامة والأمن.
- عزل المنطقة المجاورة وبدء الملاحق الوظيفية و / أو الخاصة بالتهديدات المناسبة (مثل الإغلاق ، والإغلاق الوقائي الخارجي، وإدارة مسرح الجريمة ، وما إلى ذلك) إذا لزم الأمر.
- تحديد وفصل الأشخاص المعنيين إن أمكن.
- مراقبة الوضع. اضبط الاستجابة حسب الضرورة. بدء الملاحق الوظيفية أو الخاصة بالتهديدات الإضافية حسب الاقتضاء.
- اتبع عملية الإعلام المعينة من قبل المديرية.
- تم تحديد إرشادات استجابة إضافية في خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ك. الإستجابة الخاصة بالتهديدات والمخاطر

أنشأت المديرية ملحق إستجابة مناسبة لمجموعة متنوعة من حالات الطوارئ. تم تفصيل إرشادات الإستجابة في كل خطة إستجابة للطوارئ على مستوى المبنى كما هو موصى به في نموذج المدارس الأمانة التابعة لـ NYSSED مع الإقرار بأن بعض الإستجابات قد تتم إدارتها على مستوى المقاطعة ، فإن حالات الطوارئ الأكبر والأكثر شمولاً ستشمل جميع المدارس إلى حد ما. ستستمر خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المباني في تضمين هذه الملاحق لضمان الاتساق ومعرفة الإستجابات على مستوى المدرسة. تحتفظ إدارة النقل في منطقة مدرسة مدينة روتشستر بإرشادات وإجراءات سلامة النقل.

ل. الحصول على المشورة والمساعدة من الحكومة المحلية

في حالة الطوارئ حيث لا تتوفر المشورة أو المساعدة أو الأصول الإضافية بسهولة للمديرية ، سيقوم المدير العام أو رئيس المدارس أو كبير مسؤولي الطوارئ بتنشيط فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية للمساعدة في تقديم المساعدة اللازمة. تشترك دائرة مدارس مدينة روتشستر مع مدينة روتشستر وأقسامها الفرعية (الشرطة والحريق وما إلى ذلك) لظروف محددة. في حالة وقوع كارثة كبرى ، يجوز تطبيق القانون التنفيذي لولاية نيويورك ، المادة 2. ب ، القسم 24. قد يتم تنشيط مراكز عمليات الطوارئ بالمدينة أو المقاطعة (EOC) للحوادث التي تؤثر على المجتمع ، والتي قد تكون المديرية التعليمية بمدينة روتشستر جزءاً منها. وسيقوم مكتب إدارة الطوارئ بتنسيق أنشطة لجان الطوارئ.

م. موارد المديرية المتاحة للإستخدام في حالات الطوارئ

حددت مديرية التعليم الموارد على أساس المديرية والتي قد تكون متاحة أثناء حالة الطوارئ. هذه الموارد متاحة من خلال فريق الإستجابة للطوارئ في المديرية وقيادة المديرية. تعتمد الموارد المطلوبة على طبيعة ومدى الحادث أو الأزمة وقد تشمل النقل أو خدمات دعم الطلاب أو مستشاري الطلاب.

ن. الإستجابة والملحقات الوظيفية

الإستجابة والملاحق الوظيفية تركز على الوظائف التشغيلية الحاسمة ومسارات العمل المصممة لتنفيذها. في ولاية نيويورك ، لضمان الإتساق ، يتم تزويد المدارس بتعريفات موحدة. تم تحديد هذه الملاحق بالتفصيل في خطط الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

س. الملاحق الخاصة بالتهديدات والإبلاغات

تتركز الملاحق الخاصة بالتهديدات والمخاطر على الوظائف التشغيلية الحرجة ومسارات العمل المصممة لتنفيذها. تحدد هذه الملاحق مجموعة متنوعة من الحوادث المحتملة التي قد تواجهها المدرسة وتوفر التوجيه إلى المدرسة وموظفي المديرية حول كيفية إدارة الحوادث.

يتم تحديث المرفقات وإضافتها على النحو المحدد والحاجة. يتم تحديد الملاحق الخاصة بالتهديدات والمخاطر بالتفصيل في خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ع. إدارة مسرح الجريمة

الأدلة أمر بالغ الأهمية للتحقيق في القضايا الجنائية ومقاضاة مرتكبيها. لذلك ، يجب أن يقوم المهنيين المدربون فقط بجمع الأدلة والحفاظ عليها. قبل وصول هؤلاء المهنيين ، من المهم أن يظل مسرح الجريمة غير ملوث قدر الإمكان. هناك أشياء يمكن أن يقوم بها الأشخاص الذين يصلون إلى مكان الحادث أولاً للمساعدة في حماية الأدلة. تم تحديد إجراءات محددة لإدارة مسرح الجريمة في خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ف. الإخلاء الطارئ لغير الإسعاف أو المعاقين أو الأفراد ذوي الإعاقة

كل مدير مبنى مسؤول عن تحديد الموظفين أو الطلاب غير المتنقلين أو المعوقين وأي فرد من ذوي الإعاقة. المدير مسؤول عن تخصيص منطقة إنقاذ لهؤلاء الأشخاص غير القادرين على إخلاء المبنى على مقربة شديدة من درج الإخلاء ، قدر الإمكان. يجب تعيين موظف لمساعدة الأفراد الموجودين هناك. ستكون هذه المعلومات جزءاً من خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وستكون متاحة للمستجيبين المحليين للطوارئ لإستخدامها أثناء حالة الطوارئ.

ص. المحاسبة لجميع الأشخاص

تعتبر سلامة وأمن طلابنا ذات أهمية قصوى. وهذا يشمل معرفة موقع جميع الطلاب الذين تم تكليفهم بالمديرية والمدارس خلال اليوم الدراسي. يتضمن ذلك الوقت من استلام الحافلة أو الوصول إلى المدارس خلال الوقت الذي يكون فيه الطلاب قد تم توصيلهم إلى المنزل من قبل المديرية أو غادروا الحرم الجامعي في ظل الظروف العادية. تؤكد المديرية على أهمية الحضور الدقيق وفي الوقت المناسب لكل فصل دراسي وطوال اليوم الدراسي. خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى لديها إجراءات مطبقة من أجل:

- إبلاغ مدير المدرسة أو الإدارة عندما يتعذر تحديد مكان الطالب أو الموظف أو الضيف.
- أخذ الحضور وإبلاغ قائد الحادث عندما ينتقل الفصل داخل المبنى أو يحدث الإخلاء.
- تحديد المبادئ التوجيهية التفصيلية في خطة الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وتتماشى مع سياسة Wandering and Elopement في المديرية.

ق. خطط لم شمل الأسرة

من المحتمل أن يضطر الطلاب والموظفون عند وقوع أي حادث إلى مغادرة مبنى المدرسة إلى موقع بديل محدد. بسبب هذه الإمكانية ، من المهم لكل مدرسة أن يكون لديها خطة لم شمل الأسرة. يجب لم شمل العائلات في موقع إخلاء كل مبنى وسيطلب ذلك أفراداً وخططاً مخصصة. سيساعد فريق الاستجابة للطوارئ في المديرية في أي حالة لم شمل الأسرة. يتم تضمين إرشادات مفصلة في كل خطة إستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

ر. حدوث أزمة خارج ساعات الدوام المدرسي العادية

هناك العديد من المجموعات والبرامج التي تستخدم مرافق المديرية خلال ساعات خارج المدرسة. يجب بذل كل جهد معقول لضمان فهم قيادة مجموعات ما بعد ساعات العمل لإجراءات الطوارئ في المديرية والمدارس ومواقع الإخلاء. يعتبر الفرد المسؤول عن النشاط المدرسي في المبنى قائد الحادث وسيقوم بتفعيل خطة الإستجابة للطوارئ.

إذا كانت هناك منظمة مجتمعية تستضيف برنامجاً ، فمن مسؤولية المدير أن يطلع قائد البرنامج على خطة الطوارئ. بالنسبة لبرامج ما بعد المدرسة الرسمية مثل تلك التي يتم إجراؤها من خلال إدارة الترفيه بمدينة روتشستر ، فإن البرنامج لديه خطة إستجابة للطوارئ ، ومع ذلك ، فإن المدير مسؤول عن مراجعة خطة البناء مع منسق البرنامج للتأكد من اكتمال تقارير الاتصالات والمتابعة المناسبة لمديرية التعليم في مدينة روتشستر. بمجرد تحديد وقوع حادث ، يجب أن تتبع التبليغات سياسات المديرية العادية.

بالنسبة لبرامج ما بعد المدرسة التي يتم إجراؤها من خلال إدارة الترفيه بمدينة روتشستر ، يتبع البرنامج بروتوكول خطة الإستجابة للطوارئ. ومع ذلك ، فإن البرنامج مسؤول عن إبلاغ النتيجة إلى المدير لضمان إستكمال المتابعة والتقارير المناسبة لمديرية التعليم إذا كان ذلك ممكناً. بمجرد تحديد وقوع حادث ، يجب أن تتبع الإخطارات سياسات المديرية العادية.

ش. خطة الإستجابة للأوبئة

تعد خطة الإستجابة للجائحة في المقاطعات إطاراً شاملاً للإستجابة الوقائية للوباء الذي يتناول الإحتياجات اللازمة للوقاية من الجائحة والتخفيف من حدتها والاستعداد لها والتعافي منها. أو حالة طوارئ وبائية أو حالة داخل منطقة مدارس مدينة روتشستر والمجتمع المحيط بها. يتم الحفاظ على خطة الإستجابة للوباء من قبل خدمات صحة الطلاب. ستعمل المقاطعة بشكل وثيق مع مفوض الصحة لاحتواء الأمراض المعدية والوقاية منها والاستجابة لها في منطقة المدرسة وكذلك المجتمع بشكل عام. أثناء التحضير للأمراض المعدية والإستجابة لها ، ستسعى المنطقة إلى السعي والالتزام بجميع الإرشادات الواردة من سلطات الصحة العامة المحلية والولائية والإتحادية فيما يتعلق بإستمرارية العمليات والتباعد الإجتماعي وإرشادات معدات الحماية الشخصية.

وفقاً لقانون التعليم في نيويورك § 2801 (m) (2) a- وقانون العمل في نيويورك § 27 c-، تقوم دائرة مدارس مدينة روتشستر بصياغة بروتوكولات الأمراض المعدية الطارئة للصحة العامة ("البروتوكولات") لتوجيه موظفي المنطقة والمجتمع في الإستعداد والإستجابة لحالة طوارئ صحية عامة مُعلنة تتضمن مرضاً معدياً. سيتم إعتماد البروتوكولات من قبل مجلس التعليم ، ويتم صيانتها وتحديثها سنوياً حسب الضرورة من قبل مكتب السلامة والأمن ، ويتم نشرها على موقع الويب الخاص بالمديرية.

ت. أزمة المواد الطبية

حالة الطوارئ الصحية العامة للمواد الأفيونية هي أزمة وطنية تؤثر على جميع جوانب المجتمع. إستعداداً لحالات المواد الأفيونية الطارئة ، تم تجهيز جميع مكاتب الصحة بالمقاطعات بالنيالكوسون الأنفي. تم تدريب موظفي الصحة المدرسية وكذلك مسؤولي سلامة المدارس في المنطقة على إستخدام النالكوسون وسيستمرون في تلقي التدريب السنوي. يتوفر دعم الطلاب والموظفين والصحة العقلية والإدمان إذا تم تحديد أي حالة من حالات تعاطي المخدرات أو الكحول أو الإدمان. ستتم إدارة حالات الطوارئ المتعلقة بتعاطي المخدرات في إطار ملحق الصحة الطبية والعقلية.

ث. إجراءات إبلاغ الوكالات التعليمية الأخرى بحالات الطوارئ

سيقوم كبير مسؤولي الطوارئ ومدير السلامة والأمن بتقييم تأثير حالة الطوارئ على الوكالات التعليمية الأخرى داخل منطقة المدرسة. إذا كان التأثير واضحاً، فسينسق كبير مسؤولي الطوارئ أو مدير السلامة والأمن التواصل مع مسؤول الإتصال في كل وكالة تعليمية متأثرة وإبلاغهم بحالة الطوارئ. إذا تعذر الإتصال بالوكالات التعليمية الأخرى ، فسيقوم كبير مسؤولي الطوارئ أو مدير السلامة والأمن بالاتصال بقسم شرطة روتشستر ووحدة مديرية التعليم المتنقلة أو دورية الطريق للمساعدة في توصيل المعلومات إلى هذه المرافق التعليمية. إذا كان سيتم توفير وسائل النقل والمأوى وأنواع أخرى من المساعدة لوكالات تعليمية أخرى ، فسيقوم كبير موظفي الطوارئ و / أو مدير السلامة والأمن باتخاذ الترتيبات لتنفيذ هذه المساعدة.

خ. إجراءات إيواء الطلاب والموظفين والزوار

في حالة ضرورة إيواء الطلاب أو الموظفين أو الزوار أو الأفراد الآخرين ، سيتصل مدير المبنى أو من ينوب عنهم بمدير المدارس أو مكتب الطوارئ الرئيسي أو مدير السلامة والأمن وفقاً لإرشادات المديرية. ستتم ابلاغات المديرية الداخلية وفقاً لإرشادات المديرية. إذا أصبح الواضح أن الطلاب لن يكونوا قادرين على مغادرة المرفق ، فسيقوم مدير المدرسة باتخاذ الترتيبات للإشراف الكافي على الطلاب تحت إشرافهم و إتخاذ الترتيبات اللازمة للبناء، الصيانة والخدمات الغذائية. يتحمل كبير ضباط الطوارئ مسؤولية إبلاغ الشرطة والصليب الأحمر ومسؤولي التأهب للطوارئ المناسبين. سيتم طلب موارد المنطقة وتوفيرها وفقاً لإرشادات المنطقة. دخلت المديرية أيضاً في شراكة مع مختلف الوكالات المحلية والولائية لتوفير المأوى للمجتمع أثناء بعض الكوارث أو حالات الطوارئ. المنطقة جزء من خطة الطوارئ لمدينة روتشستر لتوفير المأوى والموارد الإضافية ، حسب الحاجة. كبير مسؤولي الطوارئ هو جهة الإتصال لتلك الوكالات أثناء الأزمة وسيتخذ الإجراءات المناسبة أثناء مثل هذه الحوادث.

ذ. خطة إستمرارية العمليات (COOP)

أكدت الأزمة الوبائية COVID-19 على أهمية خطة إستمرارية العمليات الشاملة. خلال أي أزمة ، يجب على المدير العام ، أو من ينوب عنه، تعيين فريق قيادة أو فريق عمل أو مجموعات عمل للمساعدة في إدارة الأزمة حسب الحاجة. سيتم الحفاظ على الخطط والوثائق التي تم تطويرها إستجابة لأزمة من قبل المجموعة المعنية وإتاحتها عند الحاجة. على سبيل المثال ، يتم الحفاظ على خطط إستجابة مديريةية التعليم بخصوص COVID والسلامة ، بالإضافة إلى خطط إعادة الفتح ، من قبل RCSO COVID Taskforce ومكتب المدير العام. يمكن نشر الخطط المتاحة للجمهور على موقع المديرية الإلكتروني تحت الإدارة ذات الصلة مثل السلامة والأمن أو خدمات صحة الطلاب.

ستساعد مديريةية التعليم في مدينة روتشستر في ضمان إستمرار الوظائف الأساسية أثناء حالة الطوارئ وبعدها مباشرة. تشمل الوظائف الأساسية خدمات الأعمال (كشوف المرتبات والمشتريات) ، والاتصالات (الداخلية والخارجية) ، ودعم الكمبيوتر والأنظمة ، وصيانة المرافق، والسلامة والأمن ، وإستمرارية التدريس والتعلم. سيحافظ كل قسم ومدرسة على القدرة الشاملة للمنطقة على الإستمرار في التدريس والتعلم لطلابنا بالإضافة إلى العمليات التجارية للمنطقة طوال مدة أي أزمة. خطط التعاون تتسم بالسلاسة وستتبع جميع الإرشادات المحلية والولائية والفيدرالية حسب الحاجة والضرورة. توجد خطط COOP المفصلة في خطة الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى.

كجزء من برنامج التعاون ، ستستخدم المديرية الموارد من أجل:

- تحديد مواقع إعادة التوطين الأولية والثانوية لكل مبنى يلبي إحتياجات المدرسة.
- السماح بتفعيل التعاون التعاوني في أي وقت واستدامته طوال مدة الأزمة.
- إستمرار أو إعادة إنشاء الوظائف الأساسية ، مثل إستعادة عمليات المدرسة والمقاطعة ، والتعليم والتعلم ، وخدمة الطعام ، والحفاظ على صحة وسلامة طلابنا وموظفينا ومجتمع المديرية ككل ؛
- ضمان حصول الطلاب على الخدمات ذات الصلة القابلة للتطبيق في حالة الإغلاق الطويل.
- حماية الوثائق الحيوية وإتاحتها في مواقع بديلة.
- تحديد الموظفين للمساعدة في تطوير وتشغيل COOP

ض. التعافي

دعم المديرية للمباني

ستستخدم المديرية جميع الموارد المتاحة لها لدعم فريق الاستجابة للطوارئ في المديرية ، وفريق الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى وفريق الإستجابة لما بعد الحادث في المدرسة (المدارس) المتضررة بعد حل الحادث إلى النقطة التي يمكن فيها للعمليات العادية سيرة ذاتية. يشمل الدعم الإضافي على سبيل المثال لا الحصر خدمات الصحة العقلية وأمن المباني وترميم المرافق.

خدمات الصحة العقلية للكوارث

سنقوم إدارة خدمات دعم الطلاب بالمنطقة بتنسيق الموارد والدعم حسب الحاجة أثناء وقوع كارثة أو أزمة. تحتفظ كل مدرسة بفريق إستجابة ما بعد الحادث على مستوى المبنى وهذا مفصل في خطة الإستجابة للطوارئ على مستوى المبنى. قد يأخذ هذا شكل البحث عن دعم محلي إضافي أو الوصول إلى موارد الصحة العقلية الفيدرالية والولائية ، حسب الحاجة. ستساعد الأزمة والإحتياجات في إملاء الدعم والخدمات اللازمة.

الإستجابة بعد الحادث

تحتفظ كل مدرسة من مدارس المديرية بفريق إستجابة ما بعد الحادث على مستوى المبنى. بعد التأكد من سلامة وحالة الطلاب والموظفين والزوار وحل الظروف الطارئة عقب وقوع حادث ما ، سيجتمع الموظفون والمعلمون ومسؤولو المدرسة لدعم إستعادة البرامج التعليمية للمدرسة. تحديد العمليات الحرجة للمهمة وتزويد هذا الجهد بالموظفين هو نقطة البداية لعملية التعافي. إن جمع ونشر المعلومات سيسهل أيضاً عملية التعافي.

فريق الصدمات والمرض والحزن (TIG)

فريق TIG في المديرية عبارة عن مجموعة من المستشارين وعلماء النفس والأخصائيين الاجتماعيين والممرضات وغيرهم من الموظفين الذين تلقوا تدريباً متخصصاً في الاستجابة للاحتياجات العاطفية للطلاب والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين ، والتي تنشأ عن الصدمات أو العنف أو المرض أو الحزن أو الخسارة. فريق TIG مسؤول عن تنسيق أنشطة فريق أزمة المديرية. سيقوم هذا الفريق أيضاً بالإشراف على البرنامج التدريبي الأولي والمستمر لجميع فرق الأزمات وبناء السجلات والإحتفاظ بالسجلات.

أ. التعليم عن بعد

قسم إدارة المعلومات والتكنولوجيا (IM&T) جنباً إلى جنب مع إدارة المساءلة يقومان بإستطلاع رأي الأسر والطلاب ومراجعة بيانات المدرسة لتحديد الطلاب الذين يمكنهم الوصول إلى الأجهزة الرقمية والاتصال، وتحديد هؤلاء الطلاب الذين يحتاجون إلى الوصول. تتسق IM & T مع المدارس لضمان تسليم الأجهزة إلى الطلاب الذين يبين أنهم بحاجة إلى الأجهزة. ستكون أحكام التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة متوافقة مع خطط التعليم الفردي للطلاب. حسب الحاجة ، ستجتمع لجنة التعليم الخاص لمراجعة وتقييم احتياجات الطلاب الخاصة. سيتم بذل جميع المحاولات لتقديم الخدمات على النحو المنصوص عليه في خطة التعليم الفردية. يتم توفير التكنولوجيا المساعدة الخاصة حسب الحاجة ووفقاً لخطط التعليم الفردية. سوف تستند خطط وتوقعات التعليم عن بعد الموسعة إلى طبيعة ومدى إغلاق المدرسة (المدارس). يقوم قسم إدارة المعلومات والتكنولوجيا بالإبلاغ عن حالة وصول الطلاب إلى الأجهزة سنوياً على نظام بيانات التعليم الأساسي (BEDS) وإستطلاع العدالة الرقمية كما هو مطلوب. تتوفر تفاصيل إضافية في خطة التعليمات عن بعد المرفقة.

ب. برنامج العنف في مكان العمل

تلتزم مديريةية التعليم في مدينة روتشستر بسلامة وأمن موظفينا. نحن ندرك أن العنف في مكان العمل قد يمثل خطراً كبيراً على السلامة المهنية لموظفينا وطلابنا.

يُعرّف العنف في مكان العمل بأنه أي اعتداء جسدي أو سلوك عدواني يحدث عندما يقوم موظف عام بأي واجب متعلق بالعمل أثناء عمله بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، محاولة أو تهديد، سواء لفظياً أو جسدياً، لإلحاق إصابة جسدية به. أي عرض متعمد للقوة من شأنه أن يعطي الموظف سبباً للخوف أو توقع حدوث ضرر جسدي؛ الاتصال الجسدي المتعمد وغير المشروع مع شخص ما دون وجود الموافقة التي تنطوي على بعض الضرر، أو مطاردة موظف بقصد التسبب في خوف من حدوث ضرر مادي للسلامة الجسدية والصحة لهذا الموظف عندما تنشأ هذه المطاردة أثناء العمل.

سيتم التحقيق بشكل شامل في أعمال العنف ضد أي من موظفينا عند أداء أي واجب متعلق بالعمل وسيتم اتخاذ الإجراء المناسب، بما في ذلك إشراك سلطات إنفاذ القانون عند الضرورة. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية المساعدة في خلق بيئة من الاحترام المتبادل لبعضهم البعض وكذلك للعملاء والزوار، وإتباع جميع السياسات والإجراءات والممارسات، والمساعدة في الحفاظ على بيئة عمل آمنة.

تم تصميم هذه السياسة لتلبية متطلبات قانون العمل لولاية نيويورك 2 b-27§ ويسلط الضوء على بعض العناصر الموجودة في برنامج منع العنف في مكان العمل لدينا. تتضمن العملية المتضمنة في الامتثال لهذا القانون تقييماً في مكان العمل مصمماً لتحديد مخاطر العنف في مكان العمل التي قد يتعرض لها موظفونا. سيشارك ممثل (ممثلوا) الموظفين المعتمدون، على الأقل، في:

1. تقييم البيئة المادية.
2. تطوير برنامج الوقاية من العنف في مكان العمل. و
3. مراجعة تقارير حوادث العنف في مكان العمل سنوياً على الأقل لتحديد الاتجاهات في أنواع الحوادث التي تم الرد عليها، إن وجدت، ومراجعة فعالية إجراءات التخفيف المتخذة.

سيشارك جميع الموظفين في البرنامج التدريبي السنوي للوقاية من العنف في مكان العمل. الهدف من هذه السياسة هو تعزيز سلامة ورفاهية جميع الأشخاص في مكان عملنا. سيتم الرد على جميع حوادث العنف أو السلوك التهديدي في أسرع وقت ممكن عند الإبلاغ. يتحمل جميع الموظفين مسؤولية إبلاغ جهة الإتصال المحددة أدناه بأي حوادث عنف أو سلوك تهديد، بما في ذلك التهديدات التي شهدوها أو تلقوها أو تم إخبارهم بأن شخصاً آخر قد شهدها أو تلقاها.

نظرًا لأن هذا مطلب جديد للمناطق التعليمية في جميع أنحاء ولاية نيويورك، يتم حالياً إستكمال تقييم البيئة المادية وبرنامج التدريب. بمجرد الإنتهاء من ذلك سيتم نشر برنامج العنف في مكان العمل في المديرية على موقع المديرية الإلكتروني وسيتم إبلاغ جميع الموظفين بموقعه.

المسمى الوظيفي: رئيس الموارد البشرية أو من ينوب عنه

القسم: الموارد البشرية

الهاتف: (585)-262-8384

البريد الإلكتروني: Compliance@RCSDK12.org

ج. أحوال مناخية شديدة الحرارة

عملاً بما تقتضيه المادة n-409 من قانون التعليم، اعتمد مجلس التعليم السياسة رقم 8113 بشأن الأيام ذات الحرارة الشديدة و ذلك لمعالجة قضايا الصحة والسلامة الخاصة بالطلاب والموظفين خلال أيام الحرارة الشديدة. وتُعرّف " الأيام ذات الحرارة الشديدة " بموجب القانون على أنها الأيام التي تصل فيها درجة الحرارة في الأماكن التعليمية وأماكن خدمات الدعم القابلة للإستخدام إلى اثنتين وثمانين (82) درجة فهرنهايت أو أكثر. وبحسب القانون، لا تُعد أماكن خدمات الدعم تلك المناطق التي تُستخدم فيها المطابخ لإعداد الطعام المخصص لاستهلاك الطلاب. كما ينص القانون على ضرورة قياس درجة حرارة الغرفة في مكان مظلل، وعلى ارتفاع ثلاثة أقدام (حوالي 91 سم) من الأرض، بالقرب من مركز الغرفة.

عند وصول درجة الحرارة في أي مكان تعليمي أو أماكن دعم قابلة للإستخدام إلى اثنتين وثمانين (82) درجة فهرنهايت، ستتخذ المنطقة التعليمية إجراءات لتخفيف الإنزعاج الناتج عن الحرارة (بما يتوافق مع قوانين الحريق والبناء)، بما في ذلك، ولكن لا يقتصر على ما يلي:

1. إطفاء الأضواء العلوية
2. إنزال الستائر أو الحواجز الشمسية
3. تشغيل المراوح
4. فتح أبواب ونوافذ الصفوف لزيادة التهوية
5. إيقاف تشغيل الأجهزة الإلكترونية غير المستخدمة التي تولد حرارة
6. توفير فترات إستراحة لشرب الماء

سيتم إخراج الطلاب والموظفين من الأماكن التعليمية و أماكن خدمات الدعم عندما تصل درجة الحرارة إلى ثمان وثمانين (88) درجة فهرنهايت، متى كان ذلك ممكناً. وسيقوم المدير العام بتوجيه مديري المدارس إلى إخلاء هذه الأماكن، بما في ذلك – الإجراءات التالية:

1. نقل الطلاب والموظفين إلى مواقع أكثر برودة
2. أو إغلاق المدرسة في وقت مبكر وإرسال الطلاب والموظفين إلى منازلهم وفقاً لبروتوكولات الإغلاق المبكر المعتمدة في المنطقة التعليمية.

تعريفات

الصدمة تعني إستجابة عاطفية لتجربة مؤلمة أو مزعجة للغاية، على سبيل المثال لا الحصر، أعمال العنف أو الكوارث الطبيعية أو سوء المعاملة أو الإهمال أو الخسارة.

ماذا تعني الصدمة وتفهم الصدمة وكيفية تأثيرها على الصحة الجسدية والعاطفية والعقلية للطلاب والبالغين.

التدريبات المستنيرة للصدمة تعني تجنب التكتيكات في التدريب أو التدريبات التي قد تؤدي إلى الصدمة أو تنشيطها، مثل إستخدام الدعائم أو الممثلين أو المحاكاة أو التكتيكات الأخرى التي تهدف إلى محاكاة إطلاق النار في المدرسة أو حادثة العنف أو غيرها من حالات الطوارئ، أو إدراج الأحداث التنموية أو المحتوى المناسب للعمر. قد تؤدي التدريبات عن غير قصد إلى إستجابة عاطفية أو نفسية سلبية لدى الموظفين أو الطلاب بسبب التعرض (التعرضات) السابقة للصدمة.

الموارد

تدعم مديريةية التعليم في مدينة روتشستر ، والتي يمثلها المدير العام ومجلس التعليم ، السلطات التالية في الإمتثال لتخطيط وإدارة الطوارئ في مديريةية التعليم في روتشستر:

- Rochester City School District Code of Conduct <http://www.rcsdk12.org/domain/16>
- RCSD Human Capital Initiatives-Harassment, Intimidation & Bully Reporting Process and Form <http://www.rcsdk12.org/report>
- 34 CFR 104.4 - Discrimination prohibited http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=1ba9a94cba024d10c834ef0a659cba20&node=se34.1.104_14&rgn=div8
- 8 NYCRR Section 155.17 (New York State Project SAVE-Safe Schools Against Violence in Education) http://www.p12.nysed.gov/facplan/Laws_Regs/8NYCRR155.htm
- NYSED Code 2801-a – Chapter 16, Title II, Article 55 – School Safety Plans <http://www.p12.nysed.gov/sss/lawsregs/2801a.html>
- NYSED Law 807 – Fire and Emergency Drills http://www.p12.nysed.gov/facplan/FireSafety/FireDrillFreq_120309.htm
- Americans with Disabilities Act (ADA) <http://www.ada.gov>
- Homeland Security Presidential Directive 5 (HSPD-5) <http://www.dhs.gov/publication/homeland-security-presidential-directive-5>
- Homeland Security Presidential Directive 8 (HSPD-8) <https://www.dhs.gov/presidential-policy-directive-8-national-preparedness>
- National Incident Management System (NIMS) <http://training.fema.gov/emiweb/is/icsresource/index.htm>
- New York State Uniform Fire Prevention and Building Code-Title 19 NYCRR 1220-1226, 1240 <https://dos.ny.gov/laws-and-regulations-division-building-standards-and-codes>
- New York State Article 2-B <https://www.dhss.ny.gov/system/files/documents/2021/06/nys-executive-law-article-2b.pdf>
- Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act <https://www.fema.gov/media-library/assets/documents/15271?fromSearch=fromsearch&id=3564>
- Title VI of the Civil Rights Act of 1964 <http://www.justice.gov/crt/about/cor/coord/titlevi.php>
- Rochester City School District Policies <https://www.rcsdk12.org/domain/22>

